



Kementerian PPN/
Bappenas



SOSIALISASI PERMENPAN 59/2020

Strategi Evaluasi SPBE 2021

Soni Fajar Surya Gumilang

Ketua Tim Evaluator Eksternal SPBE
Kabag Kerjasama Strategis Univ. Telkom
Dosen Prodi Sistem Informasi - Univ Telkom

19-20 November 2020

AGENDA MATERI



Perbedaan Instrumen Evaluasi SPBE 2018-2020 & 2021

Indeks SPBE dan Indeks Reformasi Birokrasi

Lesson Learned Proses Evaluasi SPBE 2018, 2019 & 2020

Strategi Pemantauan & Evaluasi 2021

INSTRUMEN EVALUASI SPBE 2018-2020 vs 2021

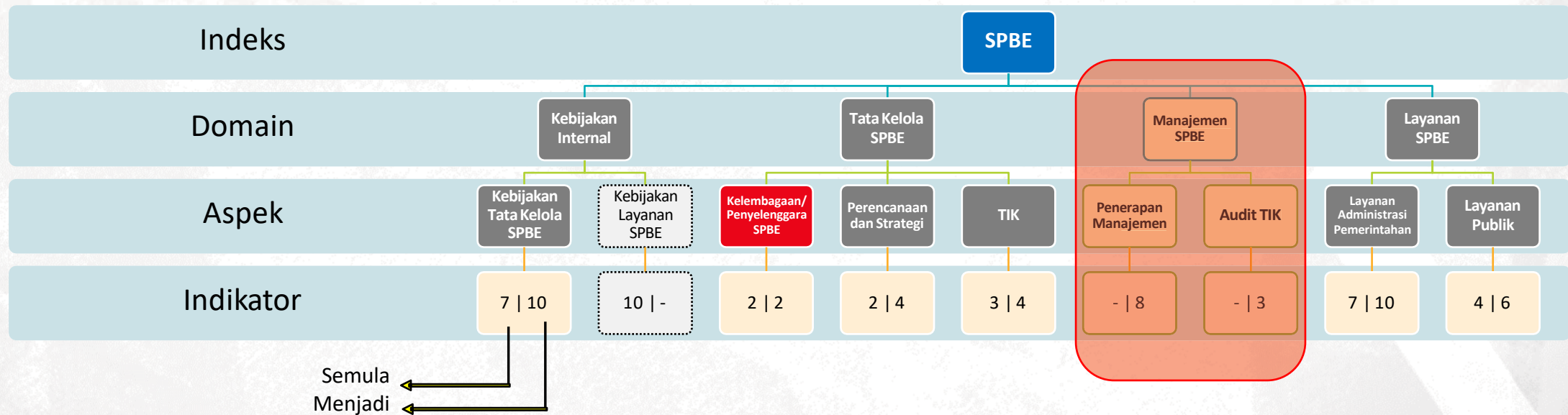


EVALUASI SPBE 2018-2020
PERMENPAN 5/2018

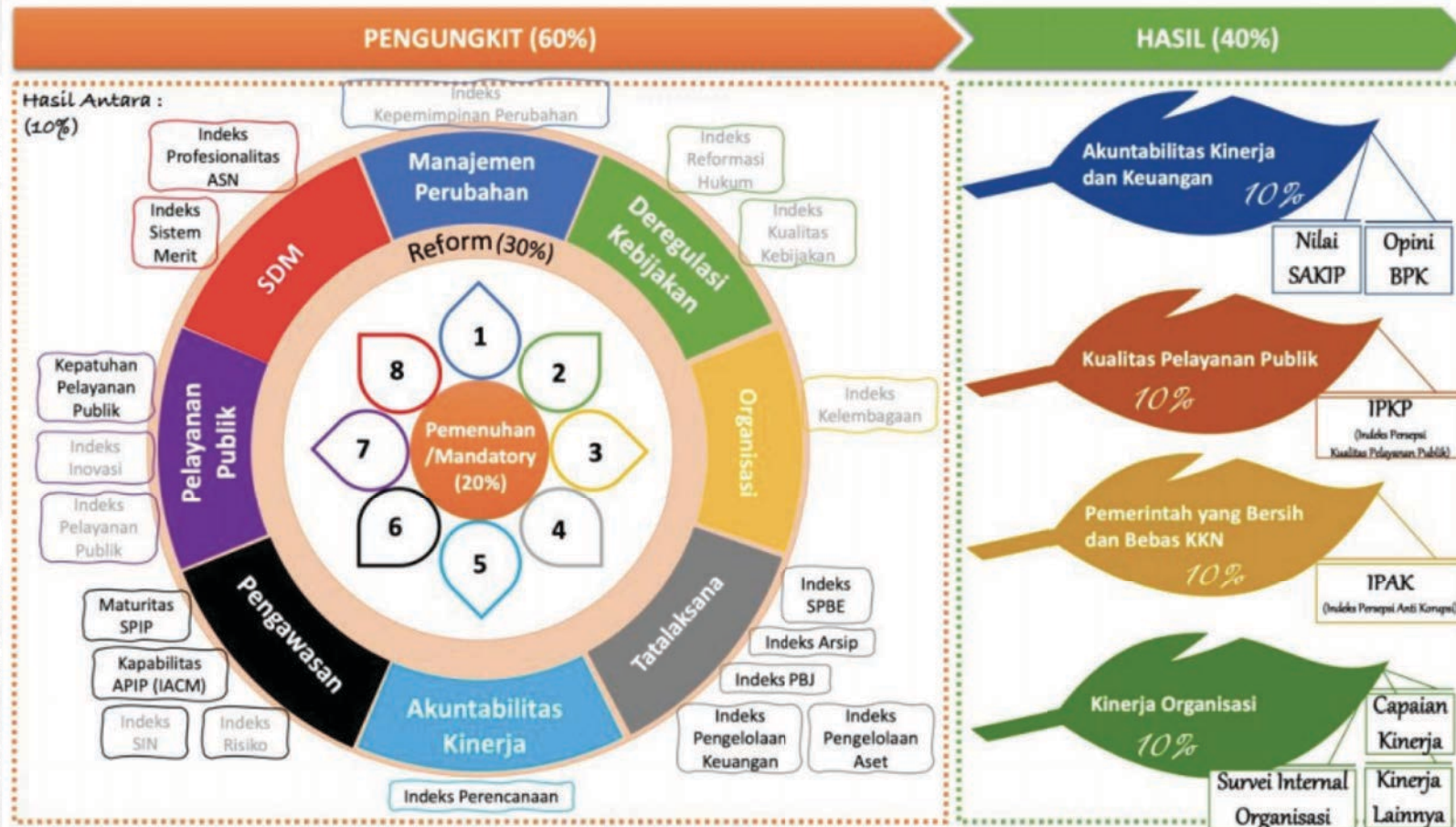
DOMAIN (3)
ASPEK (7)
INDIKATOR (35)

PEMANTAUAN & EVALUASI SPBE 2021
PERMENPAN 59/2020

DOMAIN (4)
ASPEK (8)
INDIKATOR (47)



INDEKS SPBE & INDEKS REFORMASI BIROKRASI



TATA LAKSANA

- INDEKS SPBE

Penataan tatalaksana bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi sistem, proses, dan prosedur kerja pada masing-masing kementerian/ lembaga/pemerintah daerah. Salah satu yang perlu diciptakan adalah dengan menerapkan **Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)** yang akan menjadi acuan dalam integrasi **proses bisnis, data, infrastruktur, aplikasi dan keamanan SPBE** untuk menghasilkan keterpaduan secara nasional

INDEKS SPBE & INDEKS REFORMASI BIROKRASI



2) Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)

Pengukuran indikator ini dilakukan dengan melihat kondisi apakah:

- a) Kementerian/lembaga/pemerintah daerah memiliki **Arsitektur SPBE**;
- b) Kementerian/lembaga/pemerintah daerah memiliki **Peta Rencana SPBE**;
- c) **Tim Koordinasi SPBE** Kementerian/lembaga/pemerintah daerah melaksanakan tugas dan program kerjanya;
- d) Kementerian/lembaga/pemerintah daerah menerapkan **Manajemen Layanan SPBE**;
- e) Kementerian/lembaga/pemerintah daerah memiliki **Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik**;
- f) Kementerian/lembaga/pemerintah daerah memiliki **Layanan Kearsipan Berbasis Elektronik**;
- g) Kementerian/lembaga/pemerintah daerah memiliki **Layanan Perencanaan, Penganggaran, dan Kinerja Berbasis Elektronik**;
- h) Kementerian/lembaga/pemerintah daerah memiliki **Layanan Publik Berbasis Elektronik**.

INDIKATOR RB

- Pengukuran SPBE

STRATEGI 1: SAMPAIKAN KETERHUBUNGAN INDEKS SPBE DENGAN INDEKS REFORMASI BIROKRASI (RB)

PERMEN PANRB REPUBLIK INDONESIA NO. 26 TAHUN 2020 TENTANG PEDOMAN EVALUASI PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI
PERMEN PANRB REPUBLIK INDONESIA NO. 59 TAHUN 2020 TENTANG PEMANTAUAN DAN EVALUASI SPBE

LESSON LEARNED

TOOLS EVALUASI SPBE 2018 - 2019



Domain 1	Kebijakan Internal SPBE	Aspek 1	Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE	Pilihan Saudara
Indikator 1	Kebijakan Internal Tim Pengarah SPBE Instansi Pemerintah	Pertanyaan	Apakah Instansi Saudara memiliki kebijakan internal terkait Tim Pengarah SPBE/TIK/?	
Level 0	Tidak terdapat kebijakan internal terkait Tim Pengarah SPBE.			<input type="radio"/> Level 0
Level 1	Terdapat konsep kebijakan internal terkait Tim Pengarah SPBE.			<input checked="" type="radio"/> Level 1
Level 2	Kebijakan internal telah ditetapkan dan mencakup pengaturan tugas-tugas Tim Pengarah SPBE yang mendukung penerapan SPBE pada sebagian unit kerja/perangkat daerah di Instansi Pusat/Pemerintah Daerah.			<input type="radio"/> Level 2
Level 3	Kebijakan internal mencakup pengaturan tugas-tugas Tim Pengarah SPBE di Instansi Pusat/Pemerintah Daerah.			
Level 4	Kebijakan internal mencakup pengaturan tugas-tugas Tim Pengarah SPBE di Instansi Pusat, antar Pemerintah Daerah, atau antar Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah.			
Level 5	Kebijakan internal dipantau, dinilai, dan dievaluasi secara berkala di Instansi.			
Penjelasan :	Masih dalam routing Surat Keputusan Komite IT			
Data dukung:	Data			

PANDUAN pengisian untuk proses **PEMILIHAN LEVEL** Kematangan berdasarkan Data Dukung (evidence) yang disertakan

Penjelasan Indikator :

- Tim Pengarah SPBE adalah para pejabat dalam tim yang diberi tugas untuk mengendalikan, mengarahkan, dan evaluasi SPBE, termasuk perumusan kebijakan dan penerapan SPBE di Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah masing-masing.
- Tim Pengarah SPBE Instansi Pemerintah dapat disejajarkan dengan Tim Pengarah TIK, Komite Pengarah TIK, ataupun *Steering Committee* yang mempunyai tugas seperti dimaksud pada huruf a).
- Penjelasan masing-masing tingkat kematangan:
 - Level 0 = Instansi Pusat/Pemerintah Daerah belum memiliki kebijakan internal untuk mendukung tugas dan fungsi Tim Pengarah SPBE dimaksud.
 - Level 1 = Instansi Pusat/Pemerintah Daerah sudah memiliki konsep kebijakan internal (belum ditetapkan) untuk mendukung tugas dan fungsi Tim Pengarah SPBE dimaksud.
 - Level 2 = Instansi Pusat/Pemerintah Daerah sudah memiliki kebijakan internal yang ditetapkan dan mencakup tugas-tugas Tim Pengarah SPBE yang dapat diterapkan hanya pada sebagian unit kerja atau sebagian perangkat daerah.
 - Level 3 = Kebijakan internal mencakup pengaturan tugas-tugas Tim Pengarah SPBE yang dapat diterapkan di semua unit kerja atau semua perangkat daerah.
 - Level 4 = Instansi Pusat/Pemerintah Daerah sudah memiliki arah koordinasi, kerja sama, atau integrasi penerapan SPBE dengan Instansi Pusat/Pemerintah Daerah lain, yang dituangkan pada tugas-tugas Tim Pengarah SPBE dalam kebijakan internal.
 - Level 5 = Kebijakan internal terkait Tim Pengarah SPBE dievaluasi secara berkala terkait penerapan kebijakan internal tersebut. Hasil-hasil evaluasi digunakan untuk memperbaiki kebijakan tersebut agar sesuai dengan kebutuhan Instansi Pusat/Pemerintah Daerah ataupun perubahan lingkungan dan teknologi.

Data pendukung dapat berupa dokumen kebijakan, bukti kegiatan telah melakukan tugas sebagaimana dimaksud pada dokumen kebijakan, bukti evaluasi kebijakan, bukti permintaan perubahan kebijakan, dan bukti lainnya. Apabila lebih dari satu file, maka nama file ditambahkan huruf seperti indikator1a.pdf, indikator1b.pdf, indikator1c.pdf, dan seterusnya.

Area **PENJELASAN** dan **DATA DUKUNG** yang harus diisi dengan baik oleh Tim Evaluator Internal K/L/D

Tools Isian: Ms. Excel

TOOLS PROSES EVALUASI SPBE 2020 & 2021



TIDAK ADA KETERANGAN untuk Nomor Domain, Aspek, dan Indikator Kematangan SPBE

<https://monev.spbe.go.id/>

PEMILIHAN LEVEL Kematangan berdasarkan Data Dukung (*evidence*) yang disertakan untuk setiap Fase, **EVALUASI MANDIRI**, **DESK EVALUASI** dan **INTERVIEW**

Domain : Kebijakan Internal SPBE

Aspek : Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE

Indikator : Kebijakan Internal Tim Pengarah SPBE Instansi Pemerintah (I1901)

Pertanyaan : Apakah Instansi Pusat/Pemerintah Daerah Saudara memiliki kebijakan internal terkait Tim Pengarah SPBE?

Penjelasan Indikator

Tingkat	Kriteria	EM	DE	Capaian
1	Kebijakan internal belum tersedia atau telah menyusun konsep kebijakan internal terkait Tim Pengarah SPBE.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Kebijakan internal telah ditetapkan dan mencakup pengaturan tugas-tugas Tim Pengarah SPBE yang mendukung penerapan SPBE pada sebagian unit kerja/perangkat daerah di Instansi Pusat/Pemerintah Daerah Saudara.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3	Kebijakan internal mencakup pengaturan tugas-tugas Tim Pengarah SPBE yang mendukung penerapan SPBE pada semua unit kerja/perangkat daerah di Instansi Pusat/Pemerintah Daerah Saudara.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Kebijakan internal mencakup pengaturan tugas-tugas Tim Pengarah SPBE yang mendukung penerapan SPBE antar Instansi Pusat, antar Pemerintah Daerah, atau antar Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Kebijakan internal dipantau, dinilai, dan dievaluasi secara berkala terhadap perubahan lingkungan, teknologi, dan kebutuhan Instansi Pusat/Pemerintah Daerah, kemudian ditindaklanjuti dengan kebijakan baru.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Showing 1 to 5 of 5 entries

MINUS

TIDAK ADA AREA PENJELASAN untuk proses **PEMILIHAN LEVEL** Kematangan SPBE

Tools Isian Data: Web Application

TOOLS PROSES EVALUASI SPBE 2020 & 2021



Area **CATATAN INSTANSI**, **CATATAN PENILAIAN DOKUMEN**, **CATATAN PENILAIAN INTERVIEW**, dan **DAFTAR DOKUMEN**, serta **CATATAN REVIEW**

Catatan Instansi

AREA ISIAN PENJELASAN TIM EVALUATOR INTERNAL K/L/D

Catatan Penilaian Dokumen

AREA ISIAN HASIL DESK EVALUATION EVALUATOR EKSTERNAL PERGURUAN TINGGI

Catatan Penilaian Interview

AREA ISIAN HASIL INTERVIEW UNTUK PROSES VALIDASI & VERIFIKASI DATA DUKUNG

Daftar Dokumen

AREA DAFTAR DATA DUKUNG YANG DISERTAKAN SEBAGAI LAMPIRAN

Catatan Reviu

AREA ISIAN HASIL CATATAN REVIEW

Lolos Tidak Lolos

LESSON LEARNED

EVALUASI MANDIRI K/L/D



STRATEGI 2: LAKUKAN PENGISIAN PENJELASAN DAN DATA DUKUNG DENGAN BAIK & TERSTRUKTUR

LESSON LEARNED EVALUASI MANDIRI K/L/D



Kalimat isian
PENJELASAN
menyampaikan
**FAKTA, HASIL
ANALISIS** dan
**JUSTIFIKASI
LEVEL**
Kematangan

Contoh kalimat **PENJELASAN**:

Kebijakan internal terkait Tim Pengarah SPBE tercantum dalam << **Nama Dokumen Kebijakan** >> << **Nomor ... Tahun 20..** >> tentang << **Uraian Nama Kebijakan** >>, yaitu pada pasal << **Nomor Pasal** >> halaman << **Nomor Halaman** >> tentang << **Uraian Nama Pasal** >> yang disampaikan pada file << **Nama File Lampiran Data Dukung** >>-- **FAKTA**

Berdasarkan pasal tersebut pengaturan telah << **mencakup pengaturan tugas-tugas Tim Pengarah SPBE yang dapat diterapkan di semua unit kerja atau semua perangkat daerah.** >> -- **ANALISIS** sesuai kriteria level

Sehingga dari penjelasan dan data dukung yang disampaikan tersebut di nilai telah menggambarkan **Tingkat Kematangan Level 3 – JUSTIFIKASI LEVEL**

DILAKUKAN OLEH: EVALUATOR INTERNAL K/L/D

LESSON LEARNED

EVALUASI MANDIRI K/L/D



Contoh kalimat **PENJELASAN**:

Kebijakan internal terkait Tim Pengarah SPBE tercantum dalam << **Nama Dokumen Kebijakan** >> << **Nomor ... Tahun 20..** >> tentang << **Uraian Nama Kebijakan** >>, yaitu pada pasal << **Nomor Pasal** >> halaman << **Nomor Halaman** >> tentang << **Uraian Nama Pasal** >> yang disampaikan pada file << **Nama File Lampiran Data Dukung** >>-- **RUJUKAN** ke data dukung.

Sementara itu, penetapan personil dan tugas-tugas Tim Pengarah SPBE tercantum dalam << **Nama Dokumen Kebijakan** >> << **Nomor ... Tahun 20..** >> tentang << **Uraian Nama Kebijakan** >>, yaitu pada pasal << **Nomor Pasal** >> halaman << **Nomor Halaman** >> tentang << **Uraian Nama Pasal** >> yang disampaikan pada file << **Nama File Lampiran Data Dukung** >>-- **RUJUKAN** ke data dukung.

Contoh list 2 nama file lampiran sebagai **DATA DUKUNG PENJELASAN**:

Indikator1a-Perbup99-TatakelolaSPBE.pdf
Indikator1b-SKBupati-TimPengarahSPBE.pdf

Sampaikan **DATA DUKUNG** yang **RELEVAN** dan **DIRUJUK** pada kalimat **PENJELASAN**

Penamaan **FILE DATA DUKUNG** dibuat **IDENTIK** dengan **ISI** dan terurut sesuai penjelasan

LESSON LEARNED

EVALUASI MANDIRI K/L/D



SCAN file DATA
DUKUNG
memiliki
kemampuan
SEARCH-able

Perpres Nomor 95 Tahun 2018.pdf
Page 6 of 110

Search: Manajemen
Found on 35 pages

Sort By: Search Rank Page Order

Page 1 1 match
b bahwa untuk meningkatkan ... diperlukan tata kelol...

Page 2 1 match
Manajemen SPBE adalah serangkaian proses untuk menca...

Page 6 1 match
Manajemen SPBE;

Page 14 1 match
Manajemen SPBE;

Page 24 1 match
a. memenuhi Standar Nasional ... terkait d...

Page 25 1 match
(6) Dalam hal Standar Nasional ... terkait d...

Pasal 3

Ruang lingkup pengaturan dalam Peraturan Presiden ini meliputi:

- Tata Kelola SPBE;
- Manajemen SPBE;
- Audit Teknologi Informasi dan Komunikasi;
- penyelenggara SPBE;
- percepatan SPBE; dan
- pemantauan dan evaluasi SPBE.

BAB II
TATA KELOLA SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK
Bagian Kesatu
Umum

Contoh proses **SEARCH** terhadap file dokumen **DATA DUKUNG** dengan kata kunci pencarian **MANAJEMEN**

LESSON LEARNED INTERVIEW K/L/D



PIC

Siapkan **DATA DUKUNG** dengan catatan yang jelas untuk setiap indikator pertanyaan beserta daftar **PIC**-nya

OPERATOR

Siapkan **OPERATOR** layanan **APLIKASI** untuk mendemokan **FITUR FUNGSI TEKNIS** Layanan (*username* dan *password*)

VIDEO

Siapkan **VIDEO** penggunaan **APLIKASI** untuk setiap Layanan yang tersimpan pada repositori yang dikelola mandiri

RESPONSE

Lakukan **FAST RESPONSE** unggah tambahan Data Dukung yang diminta saat proses Interview oleh evaluator eksternal

STRATEGI 3: PERKUAT KOLABORASI STAKEHOLDER INTERNAL & EKSTERNAL SPBE K/L/D

LESSON LEARNED INTERVIEW K/L/D



Layanan A

Hibah Bansos

Form Pengajuan Permohonan

No KTP / NIK: 3572031602720004

Nama: WAHYUDI EKO SURONO

Tempat Lahir: BUTAR

Tgl. Lahir: 1972-02-16

Alamat Lengkap: JLIMAM BONJOL GG. I NO.1

Pekerjaan/Aktivitas: PEGAWAI NEGERI SIPIL

Status Perkawinan: KAWIN

Jenis Kelamin: LAKI - LAKI

No. Telp/HP: 1.000.000

No	Nama Penerima	Nama Lembaga	Jenis Bantuan	Berupa	Dana Dimohon	Barang Dimohon	Rekomendasi OPD	Anggaran Ditawar	Jenis Anggaran	Tahun Anggaran
1	Drs PRHO STANTO	Dinas Sosial								
2	Drs PRHO STANTO	Dinas Sosial								
3	Drs PRHO STANTO	Dinas Sosial								
4	Drs PRHO STANTO	Dinas Sosial								
5	Drs PRHO STANTO	-								
6	Drs PRHO STANTO	-								
7	SR ARUNINGTAS	Pdm Ilmu bahasa								
8	LISA FARDA	IDHR EAGLE NATIONAL ACADEMY								
9	RINAWATI	SP/TP MELATI								
10	NENK WJAYANTI	MD Beasiswa								

```

10 function blitar() {
11     $data = array();
12     if (!empty($this->input->post('nik'))):
13
14         $curl = 'http://api.blitarbansos.go.id/';
15         $method = 'GET';
16         $data['data'] = [
17             'nik' => $this->input->post('nik'),
18             'user' => [
19                 'citizen_code' => $this->input->post('nik'),
20                 'dataWarga' => json_decode($this->CustomcallAPI($method, $url, $data, TRUE));
21             ],
22             'citizen' => $dataWarga[];
23         ];
24         $cek_data = $this->db->where('no_ktp', $citizen['citizen_code'])->get('data_pemohon');
25
26         //login kota menggunakan tabel data pemohon
27         if ($cek_data->num_rows() > 0) {
28             $r = $cek_data->row_array();
29             if ($r['password'] == md5($this->input->post('nama')) {
30                 $this->session->set_userdata('s_id', $r['id']);
31                 $this->session->set_userdata('s_nik', $r['no_ktp']);
32                 $this->session->set_userdata('s_nama', $r['nama_lengkap']);
33                 $this->session->set_userdata('citizen_marriage', $r['status_perkawinan']);
34                 $this->session->set_userdata('citizen_occupation', $r['pekerjaan']);
35                 $this->session->set_userdata('citizen_address', $r['alamat']);
36                 $this->session->set_userdata('citizen_birthdate', $r['tanggal_lahir']);
37                 $this->session->set_userdata('citizen_birthplace', $r['tempat_lahir']);
38                 $this->session->set_userdata('citizen_phone', $r['no_telp']);
39                 $this->session->set_userdata('citizen_gender', $r['jenis_kelamin']);
40                 redirect(site_url("proposal/proposal_maya"));
41             } else {
42                 $data['pesan'] = 'Nama / Password yang anda masukkan salah !';
43             }
44         }
45     }
46 }
47
48 if ($dataWarga) {
49     // Menambah data pada tabel data pemohon
50     if ($citizen['nama'] == strtoupper($this->input->post('nama'))) {
51
52     }
53 }
54
55 }
56
57 }
58
59 }
60
61 }
62
63 }
64
65 }
66
67 }
68
69 }
70
71 }
72
73 }
74
75 }
76
77 }
78
79 }
80
81 }
82
83 }
84
85 }
86
87 }
88
89 }
90
91 }
92
93 }
94
95 }
96
97 }
98
99 }
100

```

Evidence (exp:API)

Penjelasan **LAYANAN APLIKASI YANG TER-INTEGRASI** diisi dengan uraian aplikasi mana yang saling terintegrasi (**A KE B**) (**B KE A**) atau (**DUA ARAH A-B**) dengan menggunakan mekanisme pertukaran data seperti apa (**API**)

Layanan B

Tampilkan dan Buktikan Evidence Saat Demo Integrasi Data Antar Layanan SPBE

PERSIAPAN PEMANTAUAN & EVALUASI SPBE 2021- K/L/D



NEW

Siapkan dan jalankan semua aspek **PENERAPAN MANAJEMEN** dan proses **AUDIT TIK** sebagai **NEW INDIKATOR 2021**

MITRA

Siapkan **MITRA** pihak **PERGURUAN TINGGI** untuk memberikan *second opinion* penerapan SPBE K/L/D secara berkala

ADOPSI

Siapkan strategi **ADOPSI** penggunaan **APLIKASI UMUM / KHUSUS** bagi setiap Layanan Aplikasi yang belum dimiliki saat ini oleh K/L/D

INDEKS

Lakukan **JOINT INDEX** antara **Indeks SPBE** dan **Indeks RB** menjadi Indikator Kinerja Utama di masing-masing K/L/D

STRATEGI 4: FOCUS, PENDAMPINGAN 3D, ATM & JOINT INDEKS

PERSIAPAN PEMANTAUAN & EVALUASI SPBE 2021- K/L/D



Implementasi Aplikasi OpenSID - Portal Desa & Web Kecamatan



Festival TIK & Web Desa Award

Kegiatan Pendampingan SPBE dan Sabilulungan Festival TIK (SAFE-TIK) dilakukan dalam bentuk **Abdimas**, **Penelitian Kemitraan** dan **KS 3 Pihak** sebagai tindak lanjut MoU antara Universitas Telkom dan Pemkab Bandung

PERSIAPAN PEMANTAUAN & EVALUASI SPBE 2021- K/L/D



Dobrak Dominasi Grab dan Gojek, Anak Muda Wajo Hadirkan Aplikasi 'Labaco'

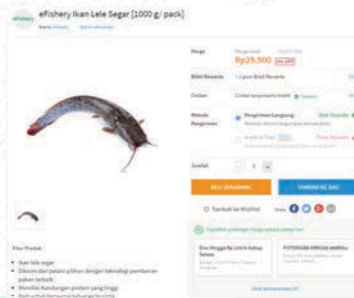
PERSIAPAN PEMANTAUAN & EVALUASI SPBE 2021- K/L/D



Digital Village (Fisheries & Commerce)

Powered by eFishery blibli.com

- 225 fish farmers dan 1,039 ponds have been equipped with smart auto-feeder technologies
- 30%-100% increase in earnings
- 1 eFishery Digital Village Shelter with periodic workshops and meetings
- Cooperation with Telkom University where students share management and business good practices
- Replications of the eFishery Digital Village in Cirebon and 8 other villages
- Sales and distribution directly to end consumer through Blibli.com
- Insurance from ACA to cover harvest failure loss



1. Kesehatan

- Memperkuat armada pengantaran obat ke rumah pasien.
- Pembangunan *shelter* khusus Go-Jek di RSUD Banyuwangi untuk program Gancang Aron (Gugus ANTisipasi Cegah Antrian Panjang dengan AntaR Obat PasieN), sebuah layanan yang dibentuk oleh RSUD Blambangan Banyuwangi dan Pemkab Banyuwangi untuk mengantarkan obat langsung ke rumah warga yang sedang sakit. Khusus bagi warga miskin, biaya akan disubsidi oleh Pemkab Banyuwangi.

2. UMKM Kuliner

- Pengenalan dan promosi UMKM Kuliner melalui 'Pesta Kuliner Go-Food'.
- Diikuti 35 UMKM kuliner Banyuwangi dan digelar mulai tanggal 15 sampai 17 Desember 2017.

3. Transportasi

- Kerja sama dengan Taksi Lokal untuk memperkuat armada Go-Car.
- Kesempatan bagi taksi lokal untuk menambah order dan meningkatkan pendapatan.

<https://www.go-jek.com/blog/tingkatkan-pelayanan-publik-go-jek-pemkab-banyuwangi-kolaborasi-di-berbagai-sektor/>

PERSIAPAN PEMANTAUAN & EVALUASI SPBE 2021- K/L/D



Dokumentasikan dengan baik setiap inisiatif program kerja di semua PD/Satker terkait penerapan SPBE

Simpan setiap Data Dukung pada Repositori SPBE K/L/D

Exp: Dokumen Kebijakan, Rekaman Rapat, Materi Pelatihan, Dokumentasi Aplikasi, Tutorial Video

Terapkan konsep Manajemen Pengetahuan dalam mengelola semua Sumber Daya Pengetahuan SPBE

STRATEGI 5: DOKUMENTASI, REPOSITORI & MANAJEMEN PENGETAHUAN



INDONESIA
MAJU




Thank You
TERIMA KASIH



Soni Fajar S G
0812-1470-2393

