



2021

MODUL PANDUAN

**Aplikasi Jaringan Dokumentasi
Dan Informasi Hukum**

Kabupaten Kulon Progo

DAFTAR ISI

PENGUNAAN APLIKASI UNTUK USER.....	3
1. Mengakses Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo	3
2. Berita JDIH Kabupaten Kulon Progo.....	3
3. Produk Hukum Daerah JDIH Kabupaten Kulon Progo.....	5
4. Produk Hukum Desa JDIH Kabupaten Kulon Progo	6
5. Raperda JDIH Kabupaten Kulon Progo.....	8
6. Naskah Akademik JDIH Kabupaten Kulon Progo	9
PENGUNAAN APLIKASI UNTUK ADMIN	10
1. Halaman Admin Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo.....	10
2. Upload Produk Hukum Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo	12
3. Edit Produk Hukum Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo	14
4. Hapus Produk Hukum Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo	15
5. Upload Raperda Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo	16
6. Edit Raperda Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo.....	17
7. Hapus Raperda Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo	18
8. Upload Naskah Akademik Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo	19
9. Edit Naskah Akademik Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo.....	21
10. Hapus Naskah Akademik Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo	22
11. Upload Berita Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo	22
12. Edit Berita Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo	24
13. Hapus Berita Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo	25

PENGGUNAAN APLIKASI UNTUK USER

1. Mengakses Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo

Tahapan untuk mengakses aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Membuka aplikasi web browser (Chrome atau Mozilla Firefox)
2. Ketik URL <http://jdih.kulonprogokab.go.id>
3. Kemudian tekan enter pada keyboard
4. Sistem akan menampilkan halaman utama aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo

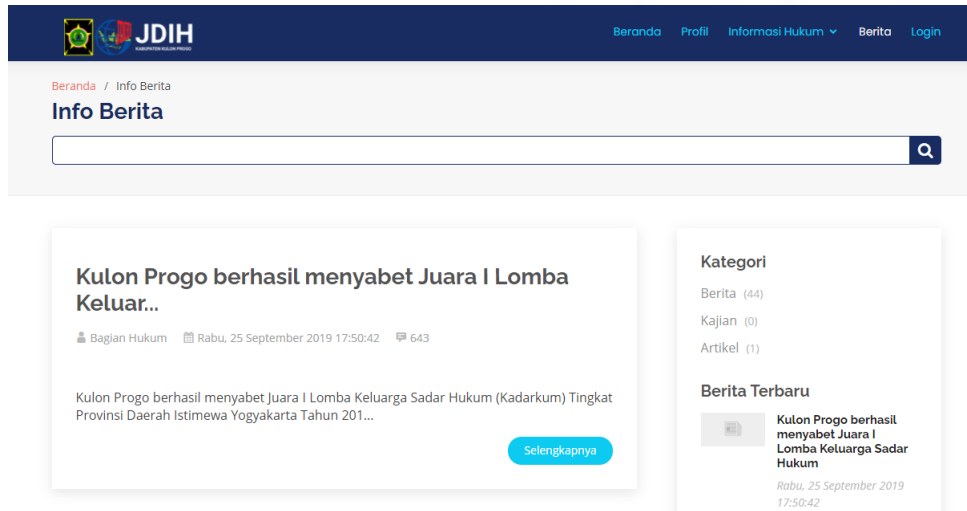


Gambar 1.1 halaman utama aplikasi jdih kabupaten kulon progo


2. Berita JDIH Kabupaten Kulon Progo

Tahapan untuk mengakses berita JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Klik menu **Berita**
2. Sistem akan menampilkan halaman berita



Gambar 1.2 tampilan halaman berita JDIH Kabupaten Kulon Progo

3. Untuk melakukan pencarian Berita JDIH Kabupaten Kulon Progo, ketik kata kunci pada form pencarian berita, kemudian tekan enter pada keyboard atau tekan tombol 



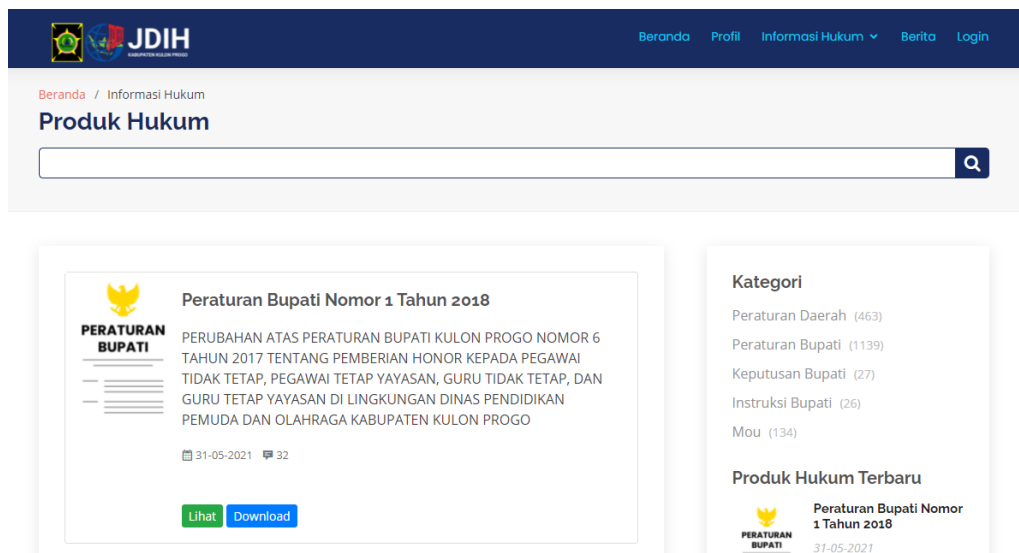
Gambar 1.3 tampilan form pencarian berita JDIH Kabupaten Kulon Progo

4. Untuk membaca berita dengan tampilan lengkap dapat dilakukan dengan cara klik tombol 


3. Produk Hukum Daerah JDIH Kabupaten Kulon Progo

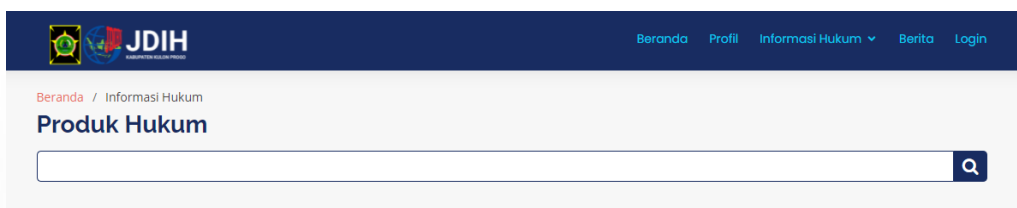
Tahapan untuk mengakses produk hukum daerah JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Arahkan mouse ke menu [Informasi Hukum](#) ▾
2. Pilih sub menu Produk Hukum Daerah
3. Sistem akan menampilkan halaman produk hukum daerah



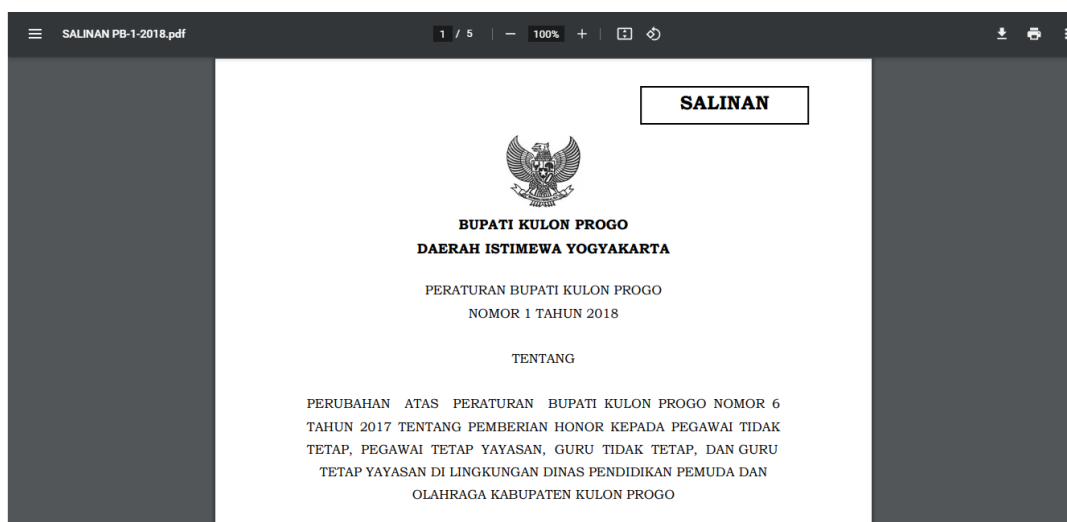
Gambar 1.4 tampilan halaman produk hukum daerah JDIH Kabupaten Kulon Progo

4. Untuk melakukan pencarian produk hukum daerah dapat dilakukan dengan cara mengetik kata kunci pada form pencarian produk hukum daerah, kemudian tekan enter pada keyboard atau tekan tombol 



Gambar 1.5 tampilan form pencarian produk hukum daerah JDIH Kabupaten Kulon Progo

5. Untuk melakukan unduh dokumen peraturan dapat dilakukan dengan cara mengeklik tombol [Download](#)
6. Untuk melihat isi produk hukum daerah dapat dilakukan dengan cara mengeklik tombol [Lihat](#)



Gambar 1.6 tampilan isi produk hukum daerah JDIH Kabupaten Kulon Progo


4. Produk Hukum Desa JDIH Kabupaten Kulon Progo

Tahapan untuk mengakses produk hukum daerah JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Arahkan mouse ke menu [Informasi Hukum](#)
2. Pilih sub menu Produk Hukum Desa
3. Sistem akan menampilkan form pencarian produk hukum desa

The screenshot shows the top navigation bar of the JDIH website with links for Beranda, Profil, Informasi Hukum, Berita, and Login. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Beranda / Produk Hukum Desa' and the main heading is 'Produk Hukum Desa'. The search form consists of a dropdown menu labeled 'Pilih Desa' with 'Pilih Desa' selected, and a blue 'Pilih' button to its right.

Gambar 1.7 tampilan form pencarian produk hukum desa JDIH Kabupaten Kulon Progo

4. Pilih desa yang ingin ditampilkan produk hukum desanya, kemudian tekan tombol 
5. Sistem akan menampilkan hasil pencarian produk hukum desa JDIH Kabupaten Kulon Progo

The screenshot shows the search results page titled 'Hasil Pencarian'. It features the same navigation bar as the previous image. The results are displayed in two cards. The first card is for 'PERATURAN DESA HARGOREJO NOMOR 11 TAHUN 2015' and includes a 'Download' button. The second card is for 'PERATURAN DESA HARGOREJO NOMOR 12 TAHUN 2015' with the subtitle 'RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA TAHUN 2016' and also includes a 'Download' button. Each card contains a placeholder for a document icon and a list of lines representing text.

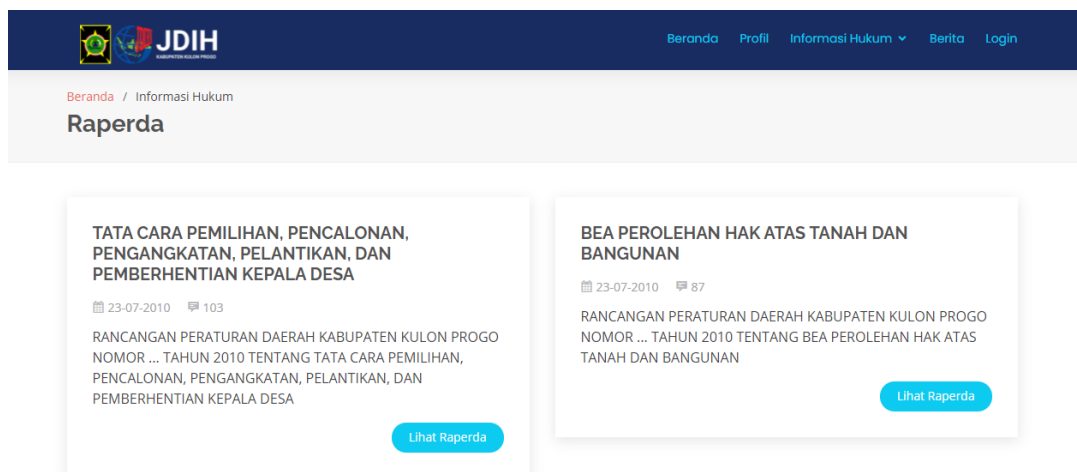
Gambar 1.8 tampilan hasil pencarian produk hukum desa JDIH Kabupaten Kulon Progo

6. Untuk unduh atau melihat isi produk hukum desa dapat dilakukan dengan cara mengeklik tombol [Download](#)

5. Raperda JDIH Kabupaten Kulon Progo

Tahapan untuk mengakses raperda JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Arahkan mouse ke menu [Informasi Hukum](#) ▾
2. Pilih sub menu Raperda
3. Sistem akan menampilkan halaman raperda



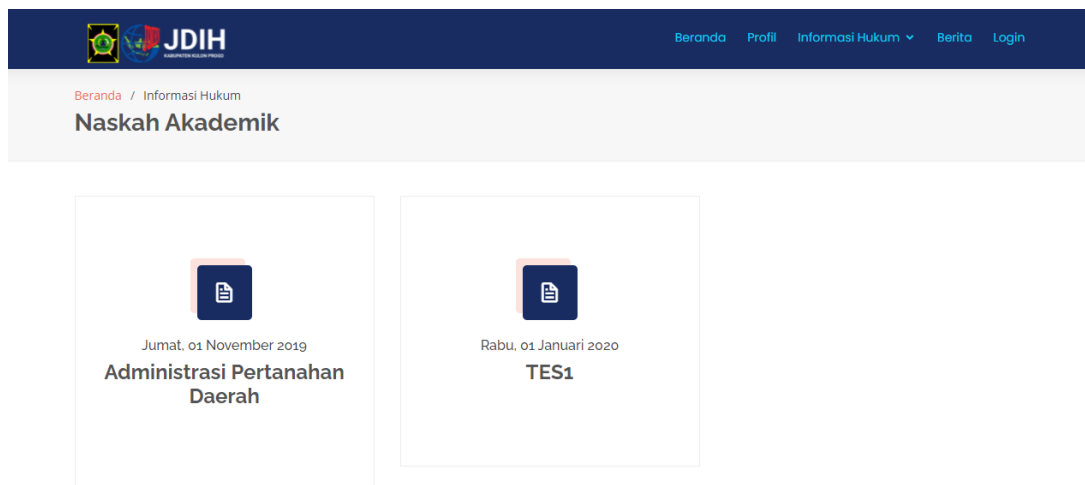
Gambar 1.9 tampilan halaman raperda JDIH Kabupaten Kulon Progo

4. Untuk unduh atau melihat isi raperda dapat dilakukan dengan cara mengeklik judul raperda atau klik tombol [Lihat Raperda](#)

6. Naskah Akademik JDIH Kabupaten Kulon Progo

Tahapan untuk mengakses naskah akademik JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Arahkan mouse ke menu [Informasi Hukum](#) ▾
2. Pilih sub menu Naskah Akademik
3. Sistem akan menampilkan halaman naskah akademik



Gambar 1.10 tampilan halaman naskah akademik JDIH Kabupaten Kulon Progo

4. Untuk unduh atau melihat isi naskah akademik dapat dilakukan dengan cara mengklik judul naskah akademik

PENGUNAAN APLIKASI UNTUK ADMIN


1. Halaman Admin Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo

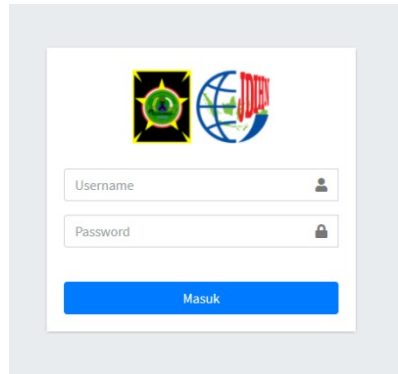
Tahapan untuk mengakses halaman admin aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Membuka aplikasi web browser (Chrome atau Mozilla Firefox)
2. Ketik URL <http://jdih.kulonprogokab.go.id>
3. Kemudian tekan enter pada keyboard
4. Sistem akan menampilkan halaman utama aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo





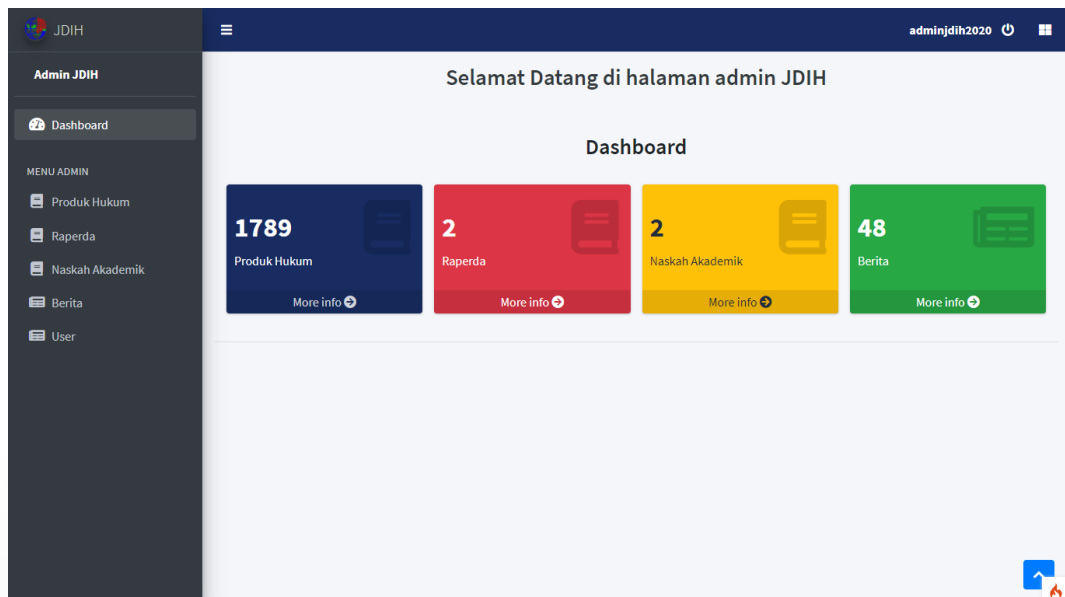
Gambar 2.1 tampilan halaman utama aplikasi jdih kabupaten kulon progo

5. Kemudian klik menu 
6. Sistem akan menampilkan halaman login



Gambar 2.2 tampilan halaman login untuk admin jdih kabupaten kulon progo

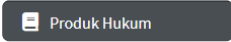
7. Masukkan username dan password pada kolom yang tersedia
8. Kemudian klik tombol , jika username dan password yang di masukkan tidak sesuai maka akan muncul notifikasi 
9. Jika username dan password yang dimasukkan sesuai maka sistem akan menampilkan halaman utama admin JDIH Kabupaten Kulon Progo




Gambar 2.3 tampilan halaman utama admin jdih kabupaten kulon progo
















2. Upload Produk Hukum Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo

Tahapan untuk upload produk hukum aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:


1. Klik menu  di samping kiri
2. Sistem akan menampilkan halaman daftar produk hukum yang telah diupload



The screenshot shows the JDIH Admin interface. On the left is a sidebar menu with 'Admin JDIH' and 'MENU ADMIN' containing 'Produk Hukum', 'Raperda', 'Naskah Akademik', 'Berita', and 'User'. The main content area displays a table titled 'Daftar Produk Hukum' with the following data:

No	Produk Hukum	Tanggal	Status	Aksi
1	Peraturan Bupati Nomor 1 Tahun 2018 Tentang : PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KULON PROGO NOMOR 6 TAHUN 2017 TENTANG PEMBERIAN HONOR KEPADA PEGAWAI TIDAK TETAP, PEGAWAI TETAP YAYASAN, GURU TIDAK TETAP, DAN GURU TETAP YAYASAN DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KULON PROGO	31/05/2021	Berlaku	  
2	Peraturan Bupati Nomor 18 Tahun 2021 Tentang : RENCANA AKSI DAERAH PENGHAPUSAN MERKURI	24/05/2021	Berlaku	  
3	Peraturan Bupati Nomor 32 Tahun 2021 Tentang : PENERAPAN PROTOKOL KESEHATAN PADA PELAKSANAAN PEMILIHAN LURAH DALAM KONDISI PANDEMI CORONA VIRUS DISEASE 2019	24/05/2021	Berlaku	  
4	Peraturan Bupati Nomor 82 Tahun 2020 Tentang : ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA PADA PERANGKAT DAERAH	20/05/2021	Berlaku	  
5	Peraturan Bupati Nomor 25 Tahun 2021 Tentang : PEDOMAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU PADA TAMAN KANAK KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	20/05/2021	Berlaku	  

Gambar 2.4 tampilan halaman daftar produk hukum yang telah diupload

3. Klik tombol  disamping kanan atas tabel daftar produk hukum
4. Sistem akan menampilkan halaman form upload produk hukum



The screenshot shows the 'Tambah Produk Hukum' form in the JDIH admin interface. The form is titled 'Tambah Produk Hukum' and is located in the main content area. It features several input fields: 'Kategori' (a dropdown menu with '--Pilih Kategori--'), 'Nomor' (a text input field with 'Enter ...'), 'Tahun' (a text input field with 'Enter ...'), 'Keterangan' (a large text area), 'Status' (a dropdown menu with '--Pilih Status--'), 'Tanggal' (a date picker showing '09-06-2021'), and 'File input' (a file selection field with 'Pilih dokumen' and a 'Browse' button). At the bottom of the form, there are two buttons: a red 'Kembali' button and a green 'Simpan Data' button. The left sidebar contains a menu with options like 'Dashboard', 'Produk Hukum', 'Raperda', 'Naskah Akademik', 'Berita', and 'User'. The top right corner shows the user 'adminjdih2020' and a power icon.

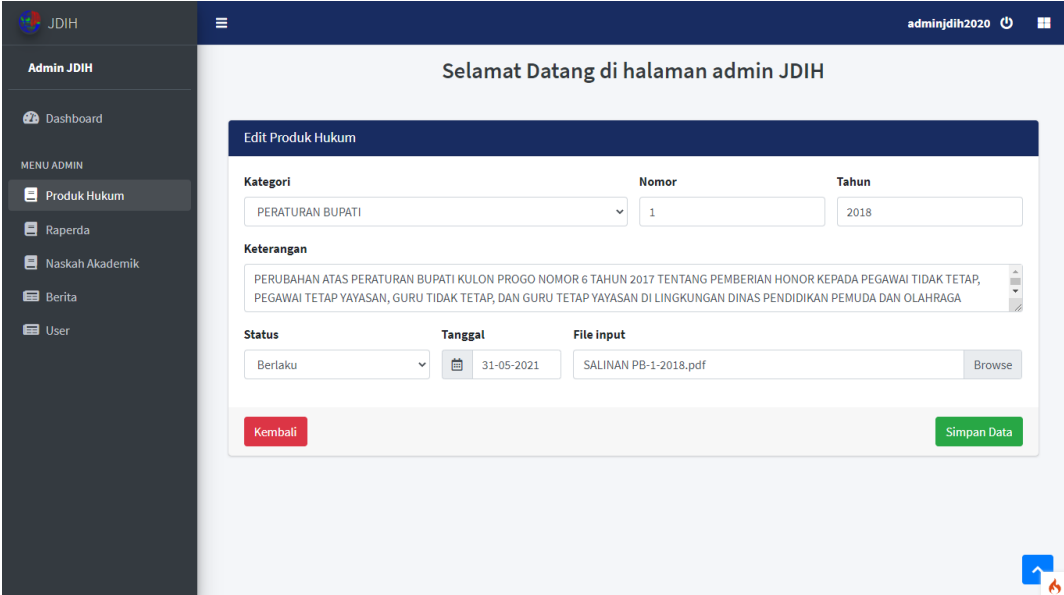
Gambar 2.5 tampilan halaman form upload produk hukum

5. Pilih kategori produk hukum
6. Isi nomor produk hukum
7. Isi tahun produk hukum
8. Isi keterangan produk hukum
9. Pilih status produk hukum
10. Tanggal akan terisi otomatis sesuai hari upload produk hukum
11. Klik pilih dokumen, kemudian cari file produk hukum yang ingin di upload
12. File produk hukum harus dalam format pdf dan maksimal 4 Mb
13. Pastikan semua kolom inputan sudah terisi, jika terdapat kolom yang belum terisi maka data tidak dapat disimpan
14. Klik tombol **Simpan Data** untuk menyimpan data produk hukum
15. Klik tombol **Kembali** jika tidak ingin menyimpan data produk hukum
16. Jika data berhasil disimpan akan muncul notifikasi **Data berhasil ditambahkan** di halaman daftar produk hukum yang telah diupload

3. Edit Produk Hukum Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo

Tahapan untuk edit produk hukum aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:




1. Klik menu  Produk Hukum di samping kiri
2. Sistem akan menampilkan halaman daftar produk hukum yang telah diupload
3. Klik tombol  pada kolom aksi di tabel daftar produk hukum
4. Sistem akan menampilkan halaman form edit produk hukum



The screenshot shows the 'Edit Produk Hukum' form in the JDIH admin interface. The form is titled 'Edit Produk Hukum' and is located in the 'Admin JDIH' section. The form contains the following fields and controls:



- Kategori:** A dropdown menu with 'PERATURAN BUPATI' selected.
- Nomor:** A text input field containing '1'.
- Tahun:** A text input field containing '2018'.
- Keterangan:** A text area containing the text: 'PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KULON PROGO NOMOR 6 TAHUN 2017 TENTANG PEMBERIAN HONOR KEPADA PEGAWAI TIDAK TETAP, PEGAWAI TETAP YAYASAN, GURU TIDAK TETAP, DAN GURU TETAP YAYASAN DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA'.
- Status:** A dropdown menu with 'Berlaku' selected.
- Tanggal:** A date picker field showing '31-05-2021'.
- File input:** A file upload field with 'SALINAN PB-1-2018.pdf' and a 'Browse' button.
- Buttons:** A red 'Kembali' button and a green 'Simpan Data' button.

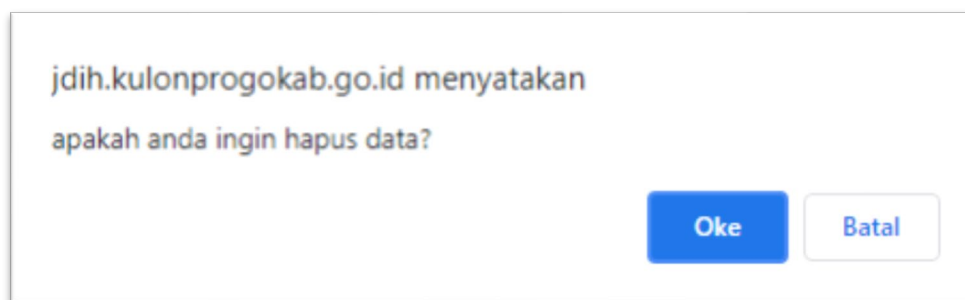
Gambar 2.6 tampilan halaman form edit produk hukum

5. Edit data produk hukum yang ingin diubah datanya
6. Klik tombol  untuk menyimpan data produk hukum
7. Klik tombol  jika tidak ingin menyimpan data produk hukum
8. Jika data berhasil disimpan akan muncul notifikasi  di halaman daftar produk hukum yang telah diupload



4. Hapus Produk Hukum Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo

Tahapan untuk hapus produk hukum aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Klik menu  Produk Hukum di samping kiri
2. Sistem akan menampilkan halaman daftar produk hukum yang telah diupload
3. Klik tombol  pada kolom aksi di tabel daftar produk hukum
4. Sistem akan menampilkan pop up




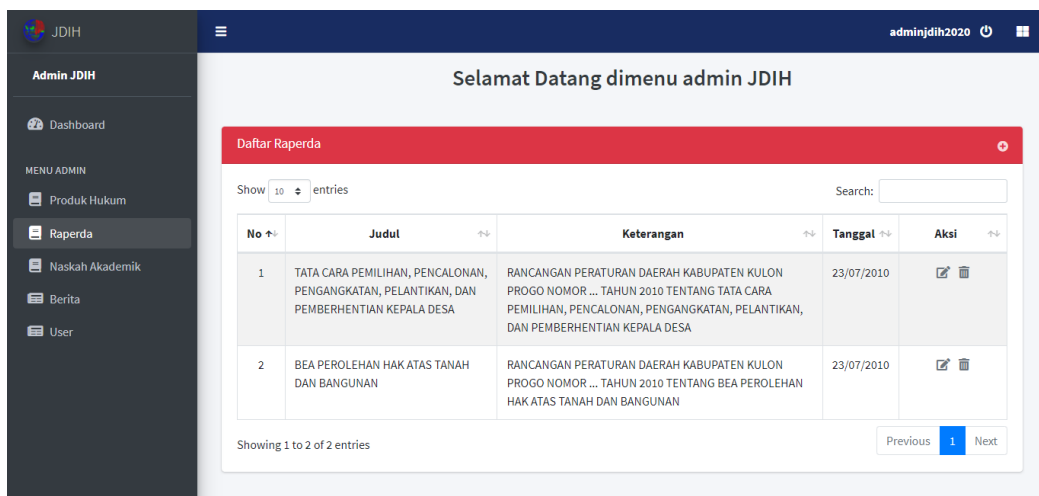
Gambar 2.7 tampilan pop up hapus produk hukum

5. Klik  untuk menghapus produk hukum
6. Klik  untuk batal menghapus produk hukum


5. Upload Raperda Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo

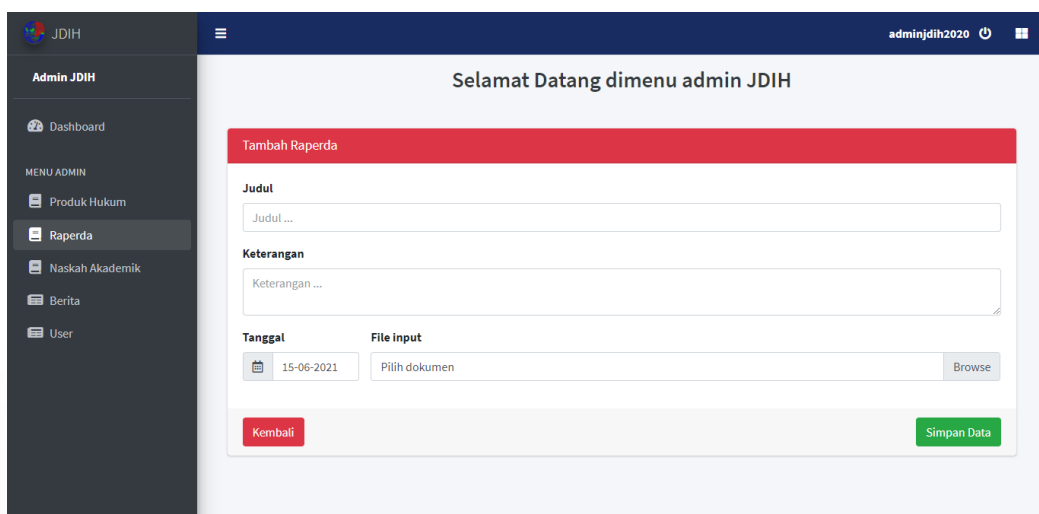
Tahapan untuk upload raperda aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Klik menu  Raperda di samping kiri
2. Sistem akan menampilkan halaman daftar raperda yang telah diupload



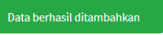


Gambar 2.8 tampilan halaman daftar raperda yang telah diupload

3. Klik tombol  disamping kanan atas tabel daftar raperda
4. Sistem akan menampilkan halaman form upload raperda

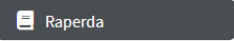



Gambar 2.9 tampilan halaman form upload raperda

5. Isi judul raperda
6. Isi keterangan raperda
7. Tanggal akan terisi otomatis sesuai hari upload raperda
8. Klik pilih dokumen, kemudian cari file raperda yang ingin di upload
9. File raperda harus dalam format pdf dan maksimal 4 Mb
10. Pastikan semua kolom inputan sudah terisi, jika terdapat kolom yang belum terisi maka data tidak dapat disimpan
11. Klik tombol  untuk menyimpan data raperda
12. Klik tombol  jika tidak ingin menyimpan data raperda
13. Jika data berhasil disimpan akan muncul notifikasi  di halaman daftar raperda yang telah diupload

6. Edit Raperda Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo

Tahapan untuk edit raperda aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Klik menu  di samping kiri
2. Sistem akan menampilkan halaman daftar raperda yang telah diupload
3. Klik tombol  pada kolom aksi di tabel daftar raperda
4. Sistem akan menampilkan halaman form edit raperda

The screenshot shows the 'Edit Raperda' form in the JDIH admin interface. The form has a red header bar with the title 'Edit Raperda'. Below the header, there are four main sections: 'Judul', 'Keterangan', 'Tanggal', and 'File input'. The 'Judul' field contains the text 'TATA CARA PEMILIHAN, PENCALONAN, PENGANGKATAN, PELANTIKAN, DAN PEMBERHENTIAN KEPALA DESA'. The 'Keterangan' field contains the text 'RANCANGAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN KULON PROGO NOMOR ... TAHUN 2010 TENTANG TATA CARA PEMILIHAN, PENCALONAN, PENGANGKATAN, PELANTIKAN, DAN PEMBERHENTIAN KEPALA DESA'. The 'Tanggal' field is set to '23-07-2010' and the 'File input' field is set to 'TATA-CARA-PILKADES.pdf'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' (red) and 'Simpan Data' (green).

Gambar 2.10 tampilan halaman form edit raperda

5. Edit data raperda yang ingin diubah datanya
6. Klik tombol **Simpan Data** untuk menyimpan data raperda
7. Klik tombol **Kembali** jika tidak ingin menyimpan data raperda
8. Jika data berhasil disimpan akan muncul notifikasi **Data berhasil diubah** di halaman daftar raperda yang telah diupload

7. Hapus Raperda Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo

Tahapan untuk hapus raperda aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Klik menu **Raperda** di samping kiri
2. Sistem akan menampilkan halaman daftar raperda yang telah diupload
3. Klik tombol **🗑️** pada kolom aksi di tabel daftar raperda
4. Sistem akan menampilkan pop up

jdih.kulonprogokab.go.id menyatakan
apakah anda ingin hapus data?

Oke

Batal

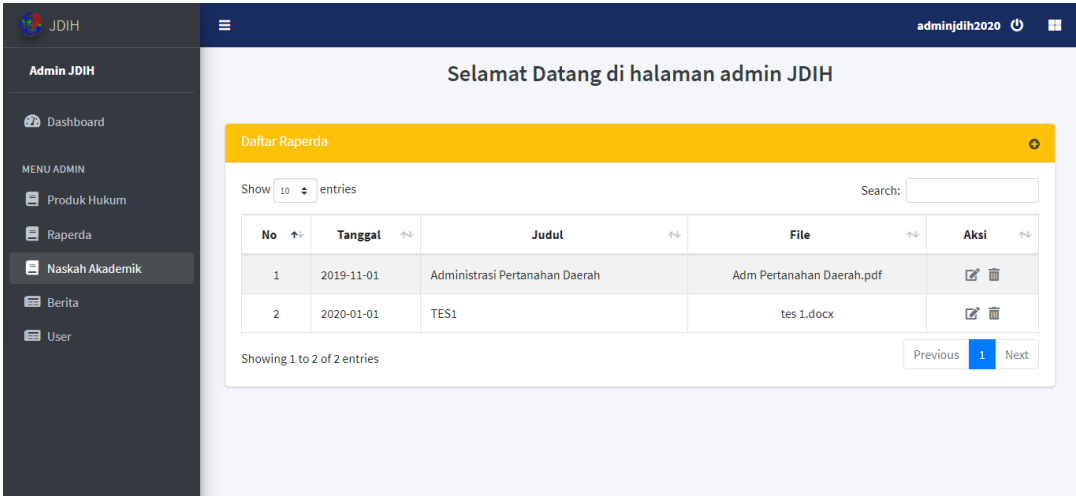
Gambar 2.11 tampilan pop up hapus raperda

5. Klik untuk menghapus raperda
6. Klik untuk batal menghapus raperda

8. Upload Naskah Akademik Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo

Tahapan untuk upload naskah akademik aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Klik menu di samping kiri
2. Sistem akan menampilkan halaman daftar naskah akademik yang telah diupload



Selamat Datang di halaman admin JDIH

Daftar Raperda


Show 10 entries Search:

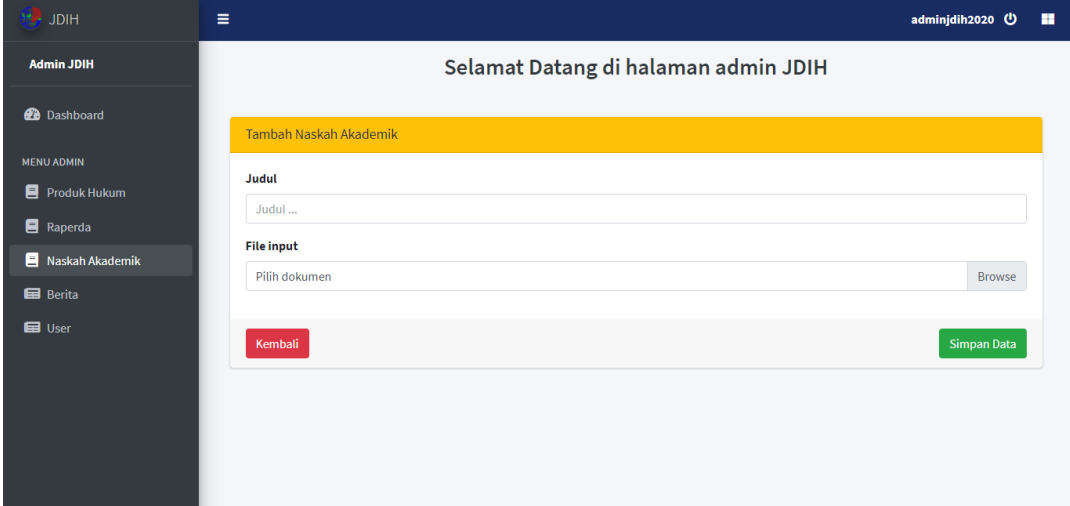
No	Tanggal	Judul	File	Aksi
1	2019-11-01	Administrasi Pertanahan Daerah	Adm Pertanahan Daerah.pdf	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
2	2020-01-01	TES1	tes 1.docx	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous Next



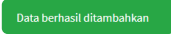
Gambar 2.12 tampilan halaman daftar naskah akademik yang telah diupload

3. Klik tombol  disamping kanan atas tabel daftar naskah akademik
4. Sistem akan menampilkan halaman form upload naskah akademik





The screenshot shows the 'Admin JDIH' interface. The main content area is titled 'Selamat Datang di halaman admin JDIH'. Below this, there is a yellow header for 'Tambah Naskah Akademik'. The form contains a 'Judul' input field with the placeholder 'Judul ...', a 'File input' field with the placeholder 'Pilih dokumen' and a 'Browse' button, and two buttons at the bottom: 'Kembali' (red) and 'Simpan Data' (green). The left sidebar menu includes 'Dashboard', 'MENU ADMIN', 'Produk Hukum', 'Raperda', 'Naskah Akademik', 'Berita', and 'User'.

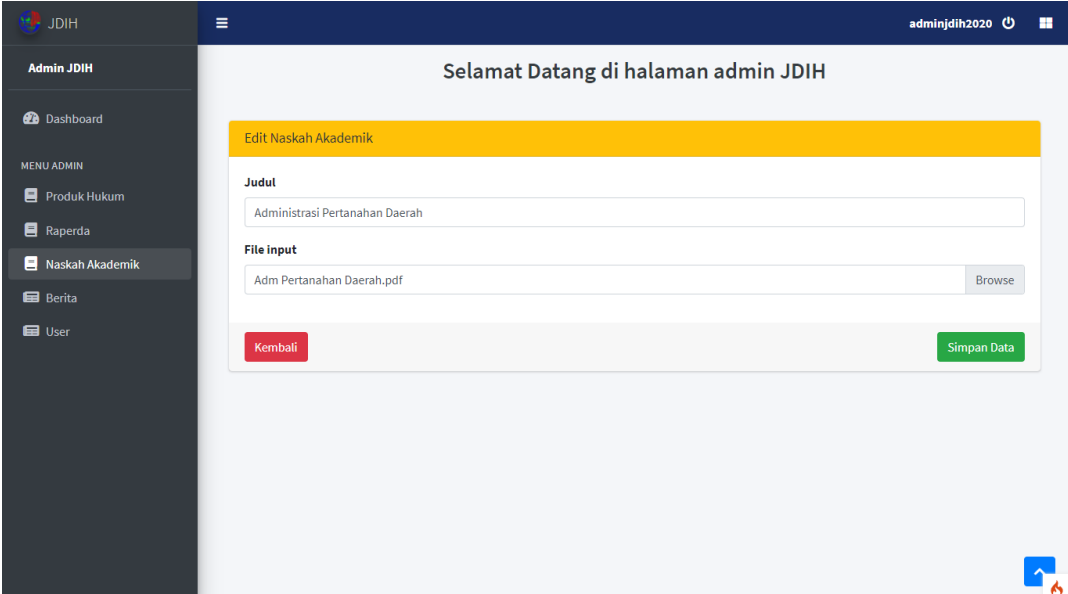
Gambar 2.13 tampilan halaman form upload naskah akademik

5. Isi judul naskah akademik
6. Klik pilih dokumen, kemudian cari file naskah akademik yang ingin di upload
7. File raperda harus dalam format pdf dan maksimal 4 Mb
8. Pastikan semua kolom inputan sudah terisi, jika terdapat kolom yang belum terisi maka data tidak dapat disimpan
9. Klik tombol  untuk menyimpan data naskah akademik
10. Klik tombol  jika tidak ingin menyimpan data naskah akademik
11. Jika data berhasil disimpan akan muncul notifikasi  di halaman daftar naskah akademik yang telah diupload



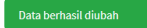
9. Edit Naskah Akademik Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo

Tahapan untuk edit naskah akademik aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Klik menu  Naskah Akademik di samping kiri
2. Sistem akan menampilkan halaman daftar naskah akademik yang telah diupload
3. Klik tombol  pada kolom aksi di tabel daftar naskah akademik
4. Sistem akan menampilkan halaman form edit naskah akademik

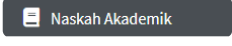



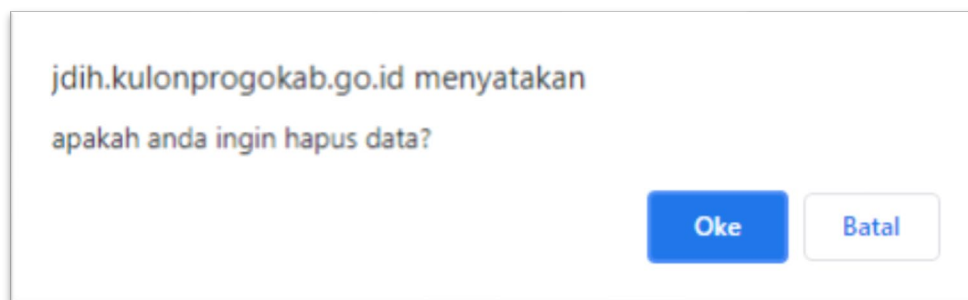
Gambar 2.14 tampilan halaman form edit naskah akademik

5. Edit data naskah akademik yang ingin diubah datanya
6. Klik tombol  untuk menyimpan data naskah akademik
7. Klik tombol  jika tidak ingin menyimpan data naskah akademik
8. Jika data berhasil disimpan akan muncul notifikasi  di halaman daftar naskah akademik yang telah diupload



10. Hapus Naskah Akademik Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo

Tahapan untuk hapus naskah akademik aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Klik menu  di samping kiri
2. Sistem akan menampilkan halaman daftar naskah akademik yang telah diupload
3. Klik tombol  pada kolom aksi di tabel daftar naskah akademik
4. Sistem akan menampilkan pop up




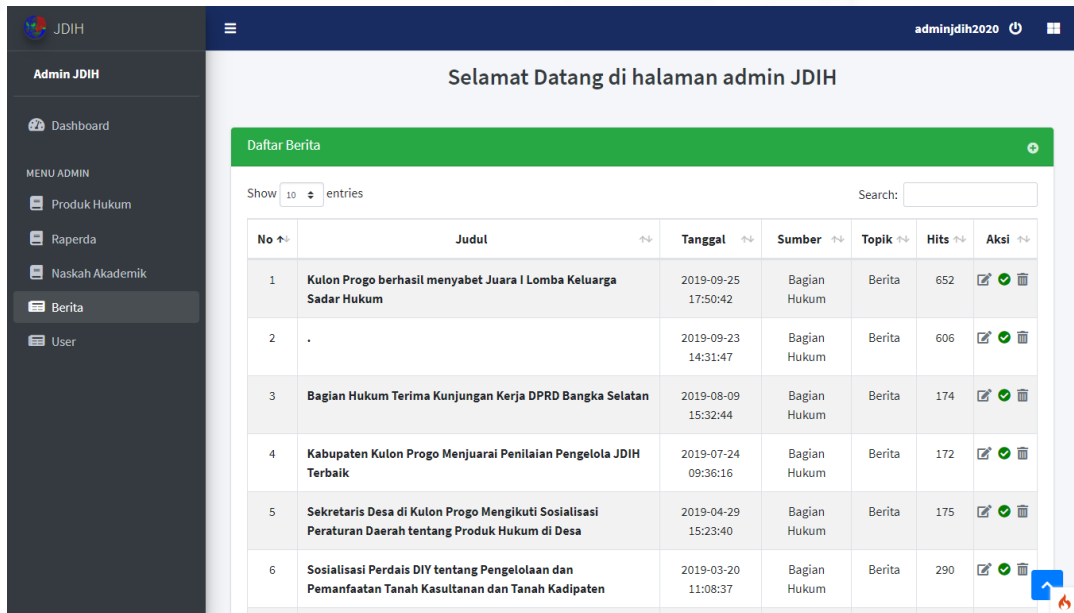
Gambar 2.15 tampilan pop up hapus naskah akademik

5. Klik  untuk menghapus naskah akademik
6. Klik  untuk batal menghapus naskah akademik

11. Upload Berita Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo

Tahapan untuk upload berita aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Klik menu  di samping kiri
2. Sistem akan menampilkan halaman daftar berita yang telah diupload




Selamat Datang di halaman admin JDIH

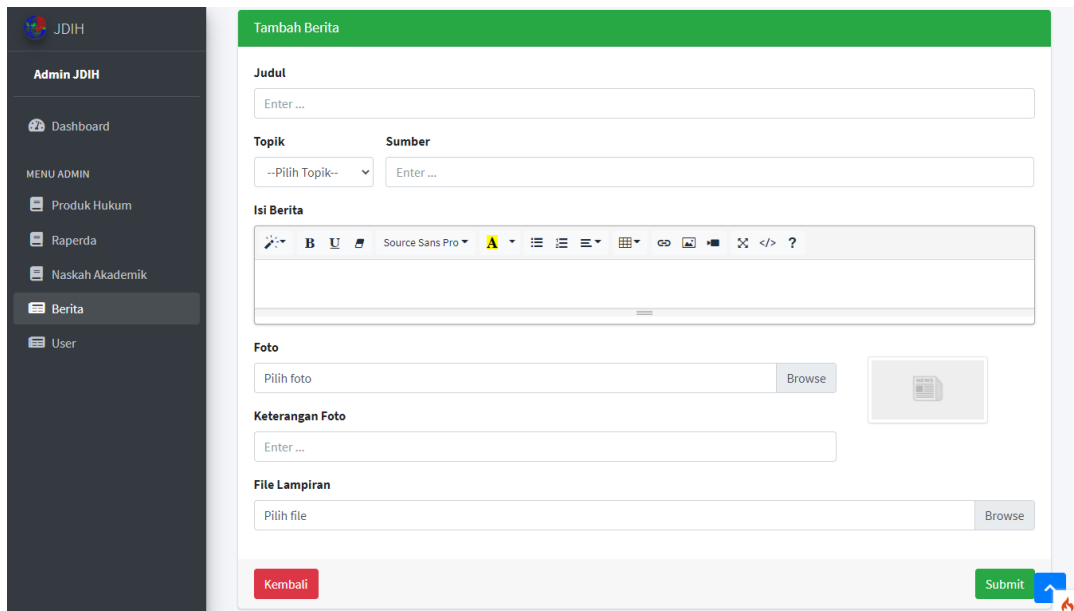
Daftar Berita

Show 10 entries Search:

No	Judul	Tanggal	Sumber	Topik	Hits	Aksi
1	Kulon Progo berhasil menyabet Juara I Lomba Keluarga Sadar Hukum	2019-09-25 17:50:42	Bagian Hukum	Berita	652	✎ ✔ 🗑
2	.	2019-09-23 14:31:47	Bagian Hukum	Berita	606	✎ ✔ 🗑
3	Bagian Hukum Terima Kunjungan Kerja DPRD Bangka Selatan	2019-08-09 15:32:44	Bagian Hukum	Berita	174	✎ ✔ 🗑
4	Kabupaten Kulon Progo Menjuarai Penilaian Pengelola JDIH Terbaik	2019-07-24 09:36:16	Bagian Hukum	Berita	172	✎ ✔ 🗑
5	Sekretaris Desa di Kulon Progo Mengikuti Sosialisasi Peraturan Daerah tentang Produk Hukum di Desa	2019-04-29 15:23:40	Bagian Hukum	Berita	175	✎ ✔ 🗑
6	Sosialisasi Perda di DIY tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	2019-03-20 11:08:37	Bagian Hukum	Berita	290	✎ ✔ 🗑

Gambar 2.16 tampilan halaman daftar berita yang telah diupload

3. Klik tombol  disamping kanan atas tabel daftar berita
4. Sistem akan menampilkan halaman form upload berita




Tambah Berita

Judul

Topik Sumber

Isi Berita

Source Sans Pro



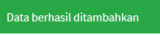
Foto 

Keterangan Foto

File Lampiran



Gambar 2.17 tampilan halaman form upload berita

5. Isi judul berita
6. Pilih topik berita

7. Isi sumber berita
8. Isi narasi berita
9. Pilih foto dokumentasi berita
10. Isi keterangan foto berita
11. Jika terdapat file lampiran berita
12. Klik pilih dokumen, kemudian cari file lampiran berita
13. File lampiran berita harus dalam format pdf
14. Klik tombol  untuk menyimpan data berita
15. Klik tombol  jika tidak ingin menyimpan data berita
16. Jika data berhasil disimpan akan muncul notifikasi  di halaman daftar berita yang telah diupload

12. Edit Berita Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo

Tahapan untuk edit berita aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Klik menu  di samping kiri
2. Sistem akan menampilkan halaman daftar berita yang telah diupload
3. Klik tombol  pada kolom aksi di tabel daftar berita
4. Sistem akan menampilkan halaman form edit berita

Gambar 2.18 tampilan halaman form edit berita

5. Edit data berita yang ingin diubah datanya
6. Klik tombol **Simpan Data** untuk menyimpan data berita
7. Klik tombol **Kembali** jika tidak ingin menyimpan data berita
8. Jika data berhasil disimpan akan muncul notifikasi **Data berhasil diubah** di halaman daftar berita yang telah diupload

13. Hapus Berita Aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo

Tahapan untuk hapus berita aplikasi JDIH Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Klik menu **Berita** di samping kiri
2. Sistem akan menampilkan halaman daftar berita yang telah diupload
3. Klik tombol **🗑️** pada kolom aksi di tabel daftar berita
4. Sistem akan menampilkan pop up

jdih.kulonprogokab.go.id menyatakan
apakah anda ingin hapus data?

Oke

Batal

Gambar 2.15 tampilan pop up hapus berita

5. Klik untuk menghapus berita
6. Klik untuk batal menghapus berita